

akademik damışmanlık el kitabı



Öğrencilerin üniversite yaşamlarının başında edindikleri üniversiteye ilişkin algı, alışkanlık ve tutumlar daha sonraki öğrencilik yıllarına da yansımaktadır. Öğrencileri üniversiteye ilk adım attıkları andan itibaren doğru bilgilendirmek, yönlendirmek ve üniversite yaşamına uyum sağlamalarına yardımcı olmak önemlidir. Böylece onların bilinçli seçimlerle üniversite yaşamlarını daha etkin bir şekilde düzenlemeleri ve karar alabilmeleri desteklenmiş olacaktır. Bu destek, üniversitemizde öğretim elemanları tarafından yürütülen akademik danışmanlık ile sağlanmaktadır. Ancak, artan öğrenci sayıları, yeni eklenen değişim, yan dal, çift anadal, sertifika gibi programlar, sıkça değişen ders programları, yönetmelik ve yönergeler, akademik danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülmesini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, hazırlık, lisans ve lisansüstü seviyelerde öğrencilerin ihtiyaçları ve danışmandan beklentileri farklılıklar göstermektedir. Bu doğrultuda, akademik danışmanın sorumluluklarının tanımlandığı ve danışmanlığın daha etkin yürütülmesine destek olmak üzere akademik danışmanların ve öğrencilerin faydalanabileceği bu kapsamlı bilgi kitabı hazırlanmıştır.

6

Akademik Danışmanlık

- 9 Hazırlık Öğrencisi Akademik Danışmanlığı
- 10 Lisans Öğrencisi Akademik Danışmanlığı
- 11 Lisansüstü Öğrencisi Akademik Danışmanlığı
- 12 Çift Anadal, Yan Dal, Değişim Programları Danışmanlığı

15

Öğrenci Destek Birimleri

Genel Destek Birimleri

- 17 Burs Ofisi Koordinatörlüğü
- 17 Kariyer Merkezi
- 18 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
- 18 Yurtlar Müdürlüğü

Hazırlık Öğrencilerine İngilizce Destek Birimleri

- 20 Yazı Atölyesi
- 20 Bilgisayar Destekli Dil Laboratuvarı
- 21 İngilizce Akademik Destek
- 21 Hazırlık Beklemeli (Remedial) Durumda Olan Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmalar
- 21 Yarı Zamanlı Çalışan Öğrencilerle Yapılan Çalışmalar

33

Acil Ruhsal Durumlar Kalavuzu

Özel Gereksinim Destek Birimleri

- 23 Ruh Sağlığına Yönelik Destek Birimleri
- 25 Engelli Öğrenciler İçin Destek Birimleri

Öğrencilerin Sorun Yaşadıklarında Başurabilecekleri Kurullar / Komisyonlar

- 30 Cinsel Tacizi Önleme Komisyonu
- 30 Öğrenci Etik Kurulu
- 32 Üniversite Yaşamı Etik Kurulu
- 32 Disiplin Soruşturmaları

AKADEMİK DANIŞMANLIK

İngilizce hazırlık yılı da dahil olmak üzere, üniversitemizde eğitim gören her öğrenciye kayıtlı olduğu bölüm ya da programda görev yapan en az bir tam zamanlı öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisi akademik danışman olarak atanır. Danışman, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur.

Akademik danışman, öğrencinin akademik performansını izler ve danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülmesi için öğrenci ile *düzenli iletişim* halinde olur. Kayıt, e-dilekçe, başvurular gibi yaygınlaşan çevrimiçi sistemlerin danışman-öğrenci ilişkisini tamamiyle sanal ortama taşımaya izin verilmemesi ve yüzyüze iletişimin sürdürülebilmesi için düzenli ‘danışmanlık ofis saati’ uygulaması yapılması, uygulamanın öğrenciye duyurulması ve öğrencinin katılımının teşvik edilmesi önemlidir.

Danışmanın; eğitim-öğretimle ilgili yönetmelikleri, yönergeleri, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu kararlarını ve ilgili akademik birimin karar ve uygulamalarını bilmesi, yapılan değişiklikleri izlemesi ve uygulaması beklenir.

Hazırlık Öğrencisi Akademik Danışmanlığı

Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin büyük çoğunluğu İngilizce hazırlık eğitimi almaktadırlar. Hazırlık öğrencileri, yeni katıldıkları üniversite ortamındaki süreçler ve destekleyici kaynaklar gibi birçok temel konuyu bilmedikleri için yabancılik hissedebilmekte ve kaygı duyabilmektedirler. Bu dönemde bölümleri ile ilişki kuramadıkları zaman kaygıları daha da artabilmektedir.

Hazırlık Okulu'na devam eden her öğrenciye, Hazırlık Okulu'ndan bir öğretim elemanı ile öğrencinin kayıtlı olduğu lisans programında görev yapan tam zamanlı bir öğretim üyesi veya doktoralı bir öğretim görevlisi eş danışman olarak atanır.

Hazırlık Okulu danışmanı, hazırlık programı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik eder. Hazırlık programı süresince, öğrencinin akademik performansını takip eder, gerekli durumlarda İngilizce destek birimlerine yönlendirir.

Lisans programı hazırlık danışmanı ise üniversitenin ilk adımı olan hazırlık yılında öğrencinin bölümüyle bağ kurmasını ve iletişim içinde olmasını sağlar. Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere e-posta yoluyla kapsamlı bir 'hoş geldin' mesajı göndererek ofis saatlerini paylaşır.

Lisans programı hazırlık danışmanı, hazırlık eğitimi süresince öğrenciyi lisans programıyla ilgili bilgilendirir, üniversite yaşamına uyum sağlamalarına destek olur ve gerekli yönlendirmeleri yapar.

Güz döneminde, öğrencilere hazırlık eğitimini bir yarıyıldan bitirerek düzen dışı (irregular) olarak bölüme başlamanın avantaj ve dezavantajları konusunda bilgi verir.

Lisans programı hazırlık danışmanı, Üniversiteyi Tanıma Programı kapsamında

ve akademik yarıyıl içinde, bölüm tanıtım saatleri, tanışma toplantıları gibi çeşitli etkinlikleri ve akran danışmanlığı gibi bölüme özgü uygulamaları düzenler; etkinliklerin hazırlık eğitiminin verildiği tüm kampüslerde gerçekleşmesini sağlar. Öğrenciye bölümde katılabileceği faaliyetlerle (örneğin mezun, meslek hayatından uzman gibi dış paydaşların verecekleri seminerler gibi) ilgili bilgilendirme yapar. Öğrenci kulüplerine katılımı teşvik eder.

Hazırlık Okulu danışmanı ve lisans programı hazırlık danışmanı iletişim ve işbirliği içinde bulunur, öğrenciyi akademik konular dışındaki talep ve sorunlarına yönelik üniversitedeki ilgili hizmet birimlerine yönlendirirler. Danışmanlar, ağır hastalık ve ruhsal sağlığa bağlı durumlar ile engellilik durumlarında konuyu ele alan birimler ve öğrencinin ders aldığı öğretim elemanları ile işbirliği içinde çalışırlar.

Lisans Öğrencisi Akademik Danışmanlığı

Danışman, öğrencinin ders programını müfredatın gereklerine ve akademik süreçlere uygun bir şekilde planlamasına ve ilgi duyduğu alanlarda seçmeli dersler seçmesine rehberlik eder. Akademik yarıyıl kayıtlarında öğrencinin hazırladığı ders programını akademik performansını da gözetererek değerlendirir, uygun ise onaylar veya gerekli düzeltmeleri yapmasını isteyerek onay için uygun hale gelmesini sağlar. Ders ekleme ve bırakma ile dersten çekilme dönemlerinde öğrencinin ders programına ilişkin taleplerini değerlendirir ve uygun bulursa onaylar. Kayıt süreci, danışman onayı olmadan sonuçlanmaz. Danışmanın kayıt, ders ekleme ve bırakma dönemlerinde ulaşılabilir olması sürecin aksamaması açısından önemlidir.

Danışman, değişim, yan dal ve çift anadal programları hakkında öğrenciye rehberlik eder. Sınamalı veya başarısız durumda olan lisans öğrencilerinin özellikle izlenmesi, ders programlarının ihtiyaçlarına göre planlanmasında yardımcı olunması ve sorunlarının kaynağına göre yönlendirilmeleri önemlidir.

Danışman, öğrencinin akademik konularda sunduğu tüm dilekçelerin ilk değerlendirmesini yaparak, konu hakkındaki açıklamalı görüşü ile beraber bölüme iletir.

Danışman, öğrenciyi akademik konular dışındaki talep ve sorunlarına yönelik olarak üniversitedeki ilgili hizmet birimlerine yönlendirir. Danışman, ağır hastalık ve ruhsal sağlığa bağlı durumlar ile engellilik durumlarında konuyu ele alan birimler ve öğrencinin ders aldığı öğretim elemanları ile işbirliği içinde çalışır.

Lisansüstü Öğrencisi Akademik Danışmanlığı

Danışman, öğrencinin ders programını müfredatın gereklerine ve akademik süreçlere uygun bir şekilde planlamasına ve ilgi duyduğu alanlarda seçmeli dersler seçmesine rehberlik eder. Akademik yarıyıl kayıtlarında öğrencinin hazırladığı ders programını akademik performansını da gözeterek değerlendirir, uygun ise onaylar veya gerekli düzeltmeleri yapmasını isteyerek onay için uygun hale gelmesini sağlar. Ders ekleme ve bırakma ile dersten çekilme dönemlerinde öğrencinin ders programına ilişkin taleplerini değerlendirir ve uygun bulursa onaylar. Kayıt süreci, danışman onayı olmadan sonuçlanmaz. Danışmanın kayıt, ders ekleme ve bırakma dönemlerinde ulaşılabilir olması sürecin aksamaması açısından önemlidir.

Danışman, bilimsel hazırlık dönemi, tez danışmanı atanması, tez jürisi oluşturulması, yeterlik dönemi gibi akademik programın gereklerine ilişkin süreçleri takip eder, gerekli yönlendirmeleri yapar.

Danışman, öğrencinin akademik konularda sunduğu tüm dilekçelerin ilk değerlendirmesini yaparak, konu hakkındaki açıklamalı görüşü ile beraber bölüme iletir.

Danışman, öğrenciyi akademik konular dışındaki talep ve sorunlarına yönelik olarak üniversitedeki ilgili hizmet birimlerine yönlendirir. Danışman, ağır hastalık ve ruhsal sağlığa bağlı durumlar ile engellilik durumlarında konuyu ele alan birimler ve öğrencinin ders aldığı öğretim elemanları ile işbirliği içinde çalışır.

Tez danışmanı, öğrenciyi tez çalışmasında rehberlik etmek üzere Enstitü tarafından atanan tam zamanlı ve doktoralı öğretim elemanıdır. Tez danışmanı, akademik danışman ile iletişim ve işbirliği içinde olur.

Çift Ana Dal, Yan Dal, Değişim Programları Danışmanlığı

Akademik birimlerde özel programlar ile ilgili akademik danışmanlar da bulunmaktadır.

Çift anadal programlarına devam eden lisans öğrencilerine kayıtlı oldukları her iki programdan birer çift anadal danışmanı atanır. Çift anadal danışmanları eşgüdüm içinde öğrencinin akademik danışmanlığını yaparlar. Öğrencinin akademik yarıyıl kayıt onayı, öğrencinin anadal programındaki danışmanı tarafından yapılır.

Yan dal programlarına devam eden lisans öğrencilerine kayıtlı oldukları yan dal programından bir yan dal danışmanı atanır. Yan dal danışmanı, yan dal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere öğrencinin anadal lisans programı akademik danışmanı ile iletişim ve işbirliği içindedir. Öğrencinin akademik yarıyıl kayıt onayı, öğrencinin anadal programındaki danışmanı tarafından yapılır.

Değişim programı koordinatörü kendi akademik birimindeki öğrencilere değişim programlarına başvuru, devam ve program dönüşü sonrası ders saydırma işlemlerinde rehberlik eder. Ayrıca öğrencinin akademik danışmanı ile iletişim ve işbirliği içindedir. Öğrencinin akademik yarıyıl kayıt onayı, öğrencinin akademik danışmanı tarafından yapılır.

ÖĞRENCİ DİJİTAL BİRİMLERİ

GENEL DESTEK BİRİMLERİ

Burs Ofisi Koordinatörlüğü

0 212 359 71 43 Güney Kampüs, Genel İdare Binası, Giriş Katı
www.bursofisi.boun.edu.tr finaid@boun.edu.tr

Burs Ofisi Koordinatörlüğü, üniversite içi ve dışı kaynaklardan burs alan tüm öğrencilerin burs bilgilerini toplar, bursla ilgili işlemleri yürütür, öğrencilerin burslarda belirtilen koşullara uyup uymadığını denetler, burs veren kurum ve kişilerle iletişim kurar, burs kaynaklarını araştırır ve burs sistemi üzerine öneriler hazırlar. Lisans öğrencilerine, başarı bursları ile aynı ve nakdi gereksinim bursları verilmektedir. Lisansüstü öğrencilere ise nakdi gereksinim bursları verilmektedir. Burs başvuruları, her akademik yılın başında Burs Ofisi Koordinatörlüğü tarafından alınır. Başvuru için gereken belgeler istenen şekilde koordinatörlüğe iletilmelidir. Burs çeşitleri, başvuru tarihleri ve başvuru koşulları ile ilgili ayrıntılı bilgiler Burs Ofisi Koordinatörlüğü'nden edinilebilir.

Kariyer Merkezi

0 212 359 46 42 Güney Kampüs, Albert Long Hall
www.kariyermerkezi.boun.edu.tr kariyermerkezi@boun.edu.tr

Kariyer Merkezi, öğrencilerin mezun olmadan önce iş dünyasını tanımaya başlamaları, dolayısıyla profesyonel hayata daha kolay geçiş yapmalarına yardımcı olmak amacı ile kurulmuştur. Öğrenciler www.kariyermerkezi.boun.edu.tr adresindeki öğrenci girişini kullanarak özgeçmişlerini (CV) oluşturabilir, şirketlerin staj ve iş ilanlarına başvurabilirler. Kariyer Merkezi, alternatif kariyer fuarları, bireysel danışmanlık hizmetleri ve yetkinlik bazlı mülakat teknikleri eğitimlerinin yanında, kurum ve kuruluşların temsilcilerinin, insan kaynakları yöneticilerinin, farklı çalışma alanlarında başarılı olmuş Boğaziçili mezunlarının konuk edildiği seminerler de düzenlemektedir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

0 212 359 74 21 | 72 59 | 74 94 Güney Kampüs, Öğrenci Faaliyetleri Binası, Kat 1
www.intl.boun.edu.tr intloff@boun.edu.tr

Öğrencilerimizin, ortağımız olan yükseköğretim kurumlarında belirli bir süre boyunca tam zamanlı olarak eğitim alabilmelerine olanak sağlayan değişim anlaşmaları ve ilgili süreçlerin koordinasyonu, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Özellikle İngilizce dışında bir dilde eğitim veren kurumlara gitmek isteyen öğrencilerin dil konusunda yeterli becerileri kazanabilmek için hazırlıklara ilk dönemden başlamaları önemlidir. Değişim programlarına katılım hakkında bilgi almak isteyen öğrenciler, doğrudan Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne başvurabilecekleri gibi, bölümlerinin değişim koordinatörleri ile de iletişime geçebilirler.

Yurtlar Müdürlüğü

0 212 359 45 44 | 45 18 Kuzey Kampüs, 4. Kuzey Yurt, Giriş Katı
www.yurtlar.boun.edu.tr yurtlar@boun.edu.tr

Üniversitemiz, kayıtlı öğrencilerinin yaklaşık üçte birine üniversite kampüslerinde yurt imkânı sunmaktadır. Güney Kampüs, Kuzey Kampüs, Sarıtepe Kampüsü ve Uçaksavar Kampüsünde bulunan yurtlarda konaklama birimleri oda veya daire tipidir. Bedensel engelli öğrenciler için de yurt imkânları mevcuttur. Yurtlar B.Ü. Yurtlar Yönetmeliği hükümlerince yönetilmekte ve denetlenmektedir. Yeni girişli lisans öğrencilerinin online yurt başvuruları, ÖSYM'nin yerleştirme sonuçlarının üniversitemize ulaşmasını takiben başlar ve üniversiteye kayıtların tamamlanması ile sona erer. Yurtların özellikleri, başvuru tarihleri ve başvuru koşulları ile ilgili ayrıntılı bilgiler Yurtlar Müdürlüğü'nden edinilebilir.

HAZIRLIK ÖĞRENCİLERİNE İNGİLİZCE DESTEK BİRİMLERİ

Yazı Atölyesi/ Writing Center

'Writing Center' isimli 'Yazı Atölyesi', Hazırlık öğrencilerinin akademik yazma becerilerini geliştirebilmelerine yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur. 'Writing Center' öğretim elemanları, öğrenciler ile yapılan birebir görüşmelerde öğrencilerin yazma konusundaki eksikliklerini belirler, akademik yazma becerilerini geliştirebilmeleri için nasıl çalışmalar gerektiği konusunda yönlendirmede bulunurlar. Öğrenciler merkezden randevu alarak faydalanabilirler. Ayrıca, incelemek ve geribildirim almak üzere 'Writing Center' randevularına ders yükümlülükleri dışında yazdıkları kompozisyonlarını getirebilirler. Sınıf öğretim elemanlarının haftalık ödev ya da portfolyo kapsamında verilen yazma ödevleri için geribildirim, yine ilgili sınıf öğretim elemanlarına verilir. Öğrenciler ilk randevularına, o haftalarda ders programı kapsamında yazdıkları konulara benzer bir konu hakkında yazdıkları bir kompozisyon ya da paragrafı getirebilirler. Sonraki haftalarda ise, gerek sınıf öğretim elemanları, gerekse 'Writing Center' öğretim elemanları kendilerine ne gibi konular hakkında yazabilecekleri yönünde yardımcı olacaklardır.

Bilgisayar Destekli Dil Laboratuvarı

Kuzey Kampüs ve Sarıtepe Kampüsü YADYOK Binalarında bulunan laboratuvarlarda öğrenciler, sınıflarda yapılan eğitime ek olarak multimedya olanaklarından yararlanabilirler. Öğrenci kimliklerini göstererek internet sitelerinde araştırma yapabilir ve e-postalarını okuyabilirler.

İngilizce Akademik Destek

Boğaziçi Üniversitesi Sarıtepe Kampüsünde eğitim gören Hazırlık sınıfı öğrencilerinin İngilizce öğrenme ve ders çalışmalarına yardımcı olmak için çevrimiçi ya da birebir yazışma ve görüşme ile destek sağlanması amaçlanmaktadır.

Hazırlık Beklemeli (Remedial) Durumunda Olan Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmalar

Beklemeli öğrencilere İngilizce Yeterlik Sınavı'na hazırlanırken kullanabilecekleri, Hazırlık Okulu'ndaki derslerinde kullandıkları malzemelere eşdeğer ders malzemeleri, metinler ve alıştırmalar içeren paketler verilmektedir. Beklemeli öğrenciler için İngilizce dinleme ve yazma becerilerini geliştirmeye yönelik destek dersler yapılmaktadır. Öğrenciler, 'Writing Center' biriminden hizmet alabilirler. Ayrıca asistan öğrencilerle birebir çalışma imkânı da sağlanmaktadır.

Yarı Zamanlı Çalışan Öğrencilerle Yapılan Çalışmalar

Hazırlık öğrencileri, desteğe ihtiyaç duydukları akademik konularda İngiliz Dili Eğitimi programında öğrenimleri devam eden öğrenci asistanlardan yardım alabilirler. <http://yadyokassistant.yolasite.com/> adresinden asistanların online randevu sistemine ve YouTube, Facebook, Twitter ve Blogspot sayfalarına erişmek mümkündür.

Hazırlık öğrencilerine sunulan İngilizce destek programları için ayrıntılı bilgi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü'nden edinilebilir.

0 212 359 45 00 Kuzey Kampüs, YADYOK Binası,

www.yadyok.boun.edu.tr hazirlık@boun.edu.tr

ÖZEL GEREKSİNİM DESTEK BİRİMLERİ

Ruh Sağlığına Yönelik Destek Birimleri

Öğrenci Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi (BÜREM)

0 212 359 71 39 Güney Kampüs, Mediko-Sosyal 2. Kat

www.burem.boun.edu.tr burem@boun.edu.tr

Öğrenci Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi (BÜREM) üniversite yaşamları boyunca öğrencilerin psikolojik, sosyal ve akademik gelişimlerini destekleyici nitelikte doğrudan ve dolaylı hizmet sunar. Başvuran tüm öğrenciler ön görüşmeye alınır ve gereksinimleri doğrultusunda yürütülmekte olan grup çalışmalarına, bireysel danışmanlığa ya da psikiyatrik görüşme gibi çeşitli hizmetlere yönlendirilir. Öğrenciler için üniversite yaşamının ve ortamının niteliğini geliştirme yolunda diğer öğrenci hizmet birimleriyle ve ilgili akademik birimlerle işbirliği içinde ortak çalışmalarda bulunulur. Öğrencilerin gelişimleriyle ilgili konularda seminer, konferans, panel gibi eğitsel etkinlikler düzenlenir. İnternet sayfasında da paylaşılan broşür gibi kaynaklar geliştirilir, yapılan çalışmalar değerlendirilir ve rapor edilir. Sunulan hizmetlerde öğrenci katılımı, gönüllülüğü ve paylaşılan özel bilgilerin gizliliği temel alınır.

Sarıtepe Öğrenci Destek Birimi (BÜSÖD)

0 212 359 79 69 Sarıtepe Kampüsü

busod.boun.edu.tr busod@boun.edu.tr

Boğaziçi Üniversitesi Sarıtepe Öğrenci Destek Birimi (BÜSÖD), Sarıtepe Kampüsünde öğrenim gören öğrenciler için kurulmuştur. Bu kampüste ağırlıklı olarak İngilizce Hazırlık sınıfı öğrencileri barındığından gelişimsel ve önleyici çalışmalara ağırlık verilir. Öğrencilerin sıklıkla karşılaştığı sorunlara

yönelik olarak atölye ya da grup çalışmaları düzenlenir, broşür gibi kaynaklar hazırlanır, gereksinim değerlendirmesi yapılır. Öğrencilere kısa süreli bireysel danışmanlık hizmeti verilir. Diğer birimlerle işbirliği içinde kampüsdeki öğrenci yaşamının niteliğini artıracak çalışmalar yürütülür. Öğrenci Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi (BÜREM) ile işbirliği halinde çalışılır. Özellikle acil durumlarda Mediko-Sosyal Birimi ile işbirliği yapılır. Sunulan hizmetlerde öğrenci katılımı, gönüllülüğü ve paylaşılan özel bilgilerin gizliliği temel alınır.

Mediko-Sosyal Psikiyatri Birimi

0 212 359 44 40 Güney Kampüs

www.mediko@boun.edu.tr mediko@boun.edu.tr

Mediko-Sosyal'e bağlı birim bünyesinde hafta içi her gün 09.00–15.30 arası çalışan iki psikiyatri uzmanı bulunmaktadır. Uzmanlar mesai saatleri içinde poliklinik hizmeti vermekle birlikte, üniversitemizde ruh sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalarda görev almaktadırlar. Üniversite içinde gerçekleşebilecek acil psikiyatrik durumlara da ilgili birincil derecede müdahale etmektedirler (bkz. Acil Ruhsal Durumlar Kılavuzu).

Engelli Öğrenciler İçin Destek Birimleri

Boğaziçi Üniversitesi, engelli bireyler dahil herkesin tümüyle erişebileceği ve üniversite yerleşkesi içinde azami katılımı sunan bir üniversite topluluğu oluşturmayı hedeflemektedir. Üniversitede öğrencilere sunulan tüm program ve faaliyetlere engelli öğrencilerin de erişebilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmakta, sosyal açıdan da kendilerini geliştirebilmeleri için etkinliklere aktif olarak katılmalarını teşvik edici çalışmalar yürütülmektedir. Üniversitemizde engelli öğrencilere hizmet veren Rektörlüğe bağlı Engelli Öğrenci Birimi ve Görme Engelliler Eğitim ve Teknoloji Laboratuvarı (GETEM) bulunmaktadır.

Engelli Öğrenci Birimi

0 212 359 75 38 | 76 59 Kuzey Kampüsü, Park Binası, Kat 1

www.getem.boun.edu.tr geteminfo@boun.edu.tr

Üniversitemizde kayıtlı olan tüm lisans ve lisansüstü öğrencilerin üniversitenin sunduğu akademik, sosyal ve fiziksel tüm imkân ve hizmetlerden tam, eşit, engelsiz ve erişilebilir biçimde yararlanabilmesi için çalışan hizmet birimidir. Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada ihtiyaçlarını karşılamakta, karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemekte ve engelleri ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunarak, gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Birimin görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin ders ve sınav uygulamalarının kişinin engel durumuna göre doğru biçimde uyarlanması konusunda öğretim üyeleri, bölümler ve fakültelerle işbirliği yapmak,
- Engelli öğrencilerin, yurt, burs ve sağlık hizmetleri gibi konularda ihtiyaçlarını tespit etmek ve çözüm yolları geliştirmek,

- Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarıyla ilgili gerektiğinde bireysel uyarılama mektuplarını (engel durumu dikkate alınarak öğrencinin ihtiyaçlarına göre eğitim ortamlarının ve metotların düzenlenmesini içeren bilgilerin derlenmesi) dersi veren öğretimin elemanı ve öğrenci ile birlikte koordinasyon halinde hazırlamak,
- Engelli öğrencilerin engel türlerine göre, bireysel olarak edinmelerinin faydalı olacağı veya doğrudan üniversite bünyesine kazandırılabilen yardımcı araç gereçleri tespit etmek ve bunların temin edilmesi konusunda araştırma ve işbirliği çalışmalarında bulunmak.

Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM)

0 212 359 75 38 | 76 59 Kuzey Kampüs, Park Binası, Kat 1
www.getem.boun.edu.tr geteminfo@boun.edu.tr

GETEM, Türkiye çapında görme engelliler için kurduğu e-kütüphane aracılığıyla sesli ve elektronik kitap hizmeti vermektedir. Ayrıca, üniversitemizdeki görme engelli öğrencilere laboratuvar hizmetleri sunar ve engelli öğrenci biriminin çalışmalarını yürütür.

Engelli Öğrenciler İçin Genel Hizmetler

Üniversitemizde öğrencilerin engel durumlarına göre farklı ihtiyaçları bulunmaktadır. Bu doğrultuda ihtiyaçlarının karşılanması için üniversite bünyesinde aşağıda verilen genel hizmetler bulunmaktadır.

Genel Hizmetler:

- Mediko-Sosyal aracılığı ile sağlık hizmetlerinin sağlanması,
- Üniversite yurtlarında barınma konusuna öncelik verilmesi,
- Kayıt İşleri aracılığı ile fiziksel erişilebilirlikle ilgili problem yaşandığında ders yeri değişikliğinin yapılması,
- Burs Ofisi aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik verilmesi, gereksinim bursu alan öğrencilerin engelli öğrencilere destek sağlanması,
- Kısmi zamanlı öğrenci statüsünde öğrenci desteğinin verilmesi,
- Yemek Hizmetleri aracılığı ile özel perhiz yemeklerinin sağlanması,
- BÜREM ve BÜPAM aracılığı ile mesleki gelişim ve kişisel danışmanlık hizmetlerinin sağlanması,
- Yapı İşleri aracılığı ile erişilebilir düzenlemelerin yapılması
- Acil durumlar için düzenlemelerin yapılması,
- Sınav ortamlarının düzenlenmesine destek verilmesi,

Üniversitemizde genel hizmetlere ek olarak engel durumuna göre sağlanan hizmetlerden aşağıda örnekler verilmiştir.

Görme Engelli Öğrenciler İçin: Sesli okuma desteği, derslerde not alıcı desteği (note-takers), kütüphane ve GETEM aracılığıyla kütüphane ve laboratuvar desteği yardımı, GETEM aracılığı ile alternatif formda materyallerin sağlanması (örneğin, e-metinler, braille alfabesi), GETEM ve kütüphane aracılığı ile internet kaynaklı materyallerin sağlanması, Yerleşke Oryantasyonu ve “Bağımsız Hareket” eğitiminin verilmesi, kütüphanede sesli çalışma/okuma odalarının oluşturulması.

Bedensel Engelli Öğrenciler İçin: Laboratuvarlarda fiziksel erişim desteği, araç ile kampüs içi erişim kolaylığı, erişimi uygun olmayan binalarda yapılan derslerin ve diğer etkinlik yerlerinin öğrencinin ihtiyacı doğrultusunda tekrar düzenlenmesi, düzenlemenin mümkün olmadığı durumlarda yer değişikliğinin yapılması.

İşitme Engelli Öğrenciler İçin: Derslerde not alıcı (note-takers) veya video kayıt desteği, çevirmen desteği, tele-konferans sistemlerinin sağlanması.

Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu ile Öğrenme Güçlüğü Olan Öğrenciler İçin: Derslerde not alıcı desteği (note-takers), sınav ortamlarının düzenlenmesi.

Psikiyatrik ve Psikolojik Sorunları Olan Öğrenciler İçin: Mediko Sosyal bünyesinde psikiyatrist desteğinin verilmesi, BÜPAM ve/veya BÜREM'den psikolojik destek hizmetlerinin sağlanması.

ÖĞRENCİLERİN SORUN YAŞADIKLARINDA BAŞVURABİLECEKLERİ KURULLAR/ KOMİSYONLAR

Cinsel Tacizi Önleme Komisyonu

www.facebook.com/BUCİTOK citok@boun.edu.tr

Öğrenci, akademik, idari personel dahil üniversitenin tüm mensuplarına yönelik aşağıdaki konularda çalışmalar yapmak üzere kurulmuştur:

- Cinsel tacize ilişkin farkındalık yaratmak,
- Üniversite düzeyinde eğitim, politika ve eylem planı oluşturmak,
- Gizlilik ilkesi çerçevesinde cinsel tacize maruz kalan kişilerin taleplerini değerlendirmek ve gerekli güvenlik, tıbbi, psikolojik, psikososyal ve hukuki konularda destek vermek.

Cinsel tacize ilişkin disiplin soruşturmalarında CİTÖK'den bir üye oluşturulan disiplin komisyonunda yer alır. Bu alana ilişkin danışmanlık almak için ya da bir şikayette bulunmak için e-posta ile CİTÖK'a ulaşılabilir.

Öğrenci Etik Kurulu

www.boun.edu.tr/tr_TR/Content/Genel/Yonetim/Kurul_ ve_Komisyonlar/Ogrenci_Etik_Kurulu

Öğrenci Etik Kurulu; öğrencilerin etik kapsamına giren konulardaki başvurularını incelemek, hak ve sorumluluklarını belirlemek ve ihlalleri saptayıp bunların tekrarlanmaması için gerekli önlemleri almak üzere öğretim elemanları, idari personel ve öğrenci temsilcisinden oluşan bir kuruldur.

Öğrenciler, kampüs içerisinde karşılaştıkları genel etiğe aykırı davranışlar ve etik kavramının geliştirilmesi konularında aşağıda sıralanan başlıklar ile ilgili öneri ve şikayetleri için bağlı oldukları Fakülte Dekanlıklarına, Yüksekokul Müdürlükleri'ne veya Rektörlük'e başvurabilirler. İlgili birim bu başvuruları inceleyerek Öğrenci Etik Komisyonu veya Disiplin Komisyonu'na yönlendirir.

Her iki komisyon da, uygun gördüğü takdirde konunun gerekçeli olarak diğer komisyona aktarılması veya kendisinin ele alması gerektiği sonucuna varabilir. Öğrenci Etik Kurulu, ele alacağı şikayet ve önerileri incelemek üzere gereken işlemleri yapar ve varacağı sonuçlar doğrultusunda ilgili taraf ve mercilere tavsiyede bulunur, ilgili diğer komisyonlara yönlendirebilir.

Öğrenci Etik Komisyonu'nun amacı, öğrencilerin üniversite yaşamı sürecinde aşağıdaki maddeler doğrultusunda etik değerler geliştirme ve özümsemelerini sağlamaktır:

- Ortak alanlar ile gereçlerin adil, barışçıl ve saygılı kullanımına özen gösterilmesi.
- Doğaya ve tüm canlıların yaşam haklarına saygıyla yaklaşılması.
- Öğrenciler arası ilişkilerin karşılıklı saygı, anlayış ve diyaloga dayandırılması; bununla bağlantılı olarak, her türlü şiddet ve tacizin engellenmesi.
- Öğrencilerin öğretim üyeleri veya çalışanlarla ilişkilerinde yaşanan ve yaşanabilecek sorunları önleyici çözümler geliştirilmesi.
- Bilimsel etik doğrultusunda, çalıntı ve kopyadan uzak durulması.
- Öğrenciler arası ilişkileri zedelemesi muhtemel aşırı rekabetin önüne geçilmesi.
- Boğaziçi Üniversitesi'nin adının üniversite dışında ve kişisel çıkar amacıyla üniversitenin itibarını zedeleyebilecek biçimde kullanılmasının önlenmesi.

Üniversite Yaşamı Etik Kurulu

www.boun.edu.tr/tr_TR/Content/Genel/Yonetim/Kurul_ye_Komisyonlar/Universite_Yasami_Etik_Kurulu

Öğrenciler arası sorunlar dışında öğrencilerin üniversitenin herhangi bir mensubu ile yaşadığı sorunlarla ilgilenen etik kurul Üniversite Yaşamı Etik Kurulu'dur. Aşağıda kurulun kapsamına giren alanlar belirtilmiştir.

- Profesyonel etik
- Yönetişim etiği
- Araştırma etiği
- Öğretim etiği
- Ayrımcılık ve tacize ilişkin etik ilkeler
- Sosyal yaşam etiği

Üniversite Yaşamı Etik Kurulu'nun amacı, üniversitedeki tüm paydaşların yukarıda bahsedilen etik değerleri benimseyen ortamı desteklemek ve oluşan sorunlara etik değerler çerçevesinde yapıcı çözümler sunmaktır.

Disiplin Soruşturmaları

Öğrencilerin disiplin ihlali oluşturan davranışlarda bulunması durumunda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca soruşturma başlatılır.

ACIL
ARUHSAL
DURUMLAR
KULLANILMAZ

Acil ruhsal durum tanımına şu belirtiler girer:

- İntihar girişiminde bulunma ya da intihar girişiminde bulunabileceğine ilişkin işaret(ler) verme (ölüme odaklı konuşma, veda etme, çökkünlük gösterme, vb.);
- Başkalarına (fiziksel, cinsel) şiddet gösterme riski;
- (Fiziksel, cinsel) şiddete ya da şiddet tehdidine maruz kalma;
- Dikkat çekebilen garip davranışlarda bulunma (olmayan görüntü ya da seslerle iletişime girme, insanlarla iletişim ve etkileşimden bütünüyle kopma, vb.).

Acil ruhsal durumlarda izlenecek adımlar:

- Yukarıda sıralanmış olan ruhsal belirtiler psikiyatrik acil müdahale gerektirebilir; durumun değerlendirilmesi, gerekirse ilk müdahale ve hastane sevki, Mediko-Sosyal psikiyatri uzmanının sorumluluğu altındadır.
- Acil ruhsal durumlarda kişinin ve çevresinin güvenliğinin ve yararının korunması, gözetilecek en temel ögedir.
- Müdahale, kişiye ve kişilik haklarına saygı çerçevesinde yürütülür. Özel yaşamın mahremiyetine; gizliliğe özen gösterilir. Acil durumla ilgili bilgi, yalnızca müdahale için yetki ve sorumluluğu olan kişilerle paylaşılır.
- Acil ruhsal durum üniversitemizin herhangi bir yer ve zamanında oluşabilir. Duruma tanık olan herkes müdahale ve sevkte destekleyici (sakinleştirme, yardım almaya ikna etme, müdahale ya da sevkte eşlik, vb.) olmakla sorumludur.
- Acil ruhsal duruma tanık olan kişinin görevi, durumu en kısa zamanda yetkili kişilere devretmektir.

- Acil ruhsal durumu yaşayan kişi işbirliği yapıyorsa, Mediko-Sosyal Birimi'ne yönlendirilir. Gerekliğinde kişiye eşlik edilir.
- Acil ruhsal durumu yaşayan kişi, yardım almaya direniyor ya da reddediyorsa, güvenlik biriminin eşliği istenir. Yardım sorumluluğu acil durum içindeki kişinin aile bireyleri ve sevki yapılan hastane dışında hiç kimseye devredilemez.
- Acil durumu yaşayan kişi öğrenci ise eşlik sorumluluğu bu konuda gönüllü olabilecek yurt, oda ya da bölüm arkadaşı gibi kişilerle devredilemez.

Mediko-Sosyal

Acil bir ruhsal durum iletildiğinde bu birimi temsilen başhemşire ya da nöbetçi hemşire aşağıdaki adımları izler:

1. Psikiyatri uzmanı (bu uzmanın olmadığı durumda sorumlu hekim) ile iletişime geçer, durumu anlatır ve onun yönergeleri doğrultusunda ilk müdahaleyi yapar.
2. Yine psikiyatri uzmanı (ya da sorumlu hekimin) yönlendirmesiyle kişinin ailesini ya da kendi belirlediği bir yetişkin yakınını bilgilendirir ve destek için eşlik etmelerini ister.
3. Acil ruhsal durumu yaşayan kişi yurttan kalan bir öğrenciyse ve kendisine yardım eden görevli, bilgilendirmenin kişi ya da çevresinin yararına olacağı kanısındaysa, durumu yine gizliliği

korumak şeklinde o yurdun amirine ve ilgili bölümdaki akademik danışmana bildirilebilir.

4. Konu Mediko-Sosyal kaynaklarını aşan acil müdahale gerektiriyorsa ilgili görevli, psikiyatri servisi olan en yakın hastaneyi arar ve kişinin yatırılmasıyla ilgili ön ayarlamayı yapar.

Eğer herhangi bir nedenle Mediko-Sosyal'e erişilemezse ya da oradan yardım alınması reddediliyorsa, üniversitemizin Acil Yardım Hattı olan 1100 aranır ve oradaki personelin vereceği yönerge izlenir. Aranabilecek diğer yardım hatları 112 Acil Yardım ve üniversitenin anlaşmalı olduğu 444 1212 MedLine'dır.

Güvenlik

Ruhsal acil durumlarda müdahaleye, Mediko-Sosyal dışında gece nöbeti olan üniversite güvenlik birimi eşlik etmekle görevlidir. Acil ruhsal sorun yaşayan kişiye Mediko-Sosyal'e gitmede ve gerekli olduğunda hastaneye sevkte eşlik eder. Kişi yardım almaya ya da güvenliğin eşliğine direniyor ancak bir risk oluşturuyorsa ilgili birimle bağlantıya geçerek kişinin ailesini (ya da belirttiği yetişkin yakınını) arar, onların yardıma gelmesini sağlar ve bu yardım gelene kadar kişiyi gözetir. Hem direnme, hem de risk olması durumunda ise olabilen en az fiziksel müdahale ve ikna ile kişiyi kendisine yardımcı sorumlu görevliye teslim eder. Göreviyle ilgili gelişmeleri amirine ve Mediko-Sosyal'e bildirir. Eşlik, trafik ve hastane koşullarına göre ortalama bir saat sürebilir. Eşlik eden güvenlik görevlisinin göreve geri dönüşü üniversite tarafından sağlanır.

BÜREM/BÜSÖD

Öğrenci destek birimleri, ruhsal acil müdahale ya da klinik hizmet sunmakla görevli değildir; ancak ve özellikle öğrenci buralardan yardım almakta olduğunu dile getirdiyse ya da yalnızca onların müdahalesini kabul edip diğerlerini reddediyorsa, yardım sürecine ve öğrencinin psikiyatrik yardımı kabulüne ve süreçten etkilenmiş olan yakın çevreye destek sunabilir. Bu destekte psikiyatri uzmanının bilgisi ve gözetimi sağlanır.

Acil ruhsal durum yaşayan kimse ile birlikteyken,

- ✓ Kendinizin ve karşınızdakilerin güvende olduğundan emin olun ya da güvenlik, yardım çağırın.
- × Tüm sorumluluğu üstünüze alarak kurtarıcı rolü oynamayın.
- ✓ Sakin kalın ya da sakın kalabilen birinin yardımını isteyin.
- × Panik yapmayın.
- ✓ Durumu, kişiyi ciddiye alın.
- × Durumu, kişiyi geçiştirmeyin, yargılamayın.
- ✓ Anlatıyorsa dinleyin.
- × Kişiyi karşı tartışmaya girmeyin, konuyu deşmeyin, analiz ve teşhisten kaçınmın.
- ✓ Yardım için ne yapacağımızı kısaca belirtin.
- × Tutamayacağınız sözler vermeyin.

• Acil ruhsal durum kişinin kendisi ya da çevresine zarar verebilme riskidir.

• Acil ruhsal durum belirtisi gösteren kişi hemen, müdahale ve sevk sorumluluğu olan Mediko-Sosyal'e (hat: 1100) sevk edilir.

• Kişiyi güvenlik biriminin (hat: 1100) eşliği sağlanır.

• Duruma destek ve eşlik sorumluluğu aile yakınları ya da personelindir, öğrencilere devredilemez.

• Acil ruhsal durumu yaşayan kişi öğrenci ise Öğrenci İşleri Dekanlığı, personel ise Genel Sekreterlik bilgilendirilir.

• Aile ya da yurt amiri gibi sorumlu çevreyi bilgilendirme sorumluluğu öğrenciyle çalışan görevli uzmana aittir.

• Tüm müdahale kişi ve çevresinin güvenlik, yarar ve özel yaşam gizliliğini koruma ve saygı çerçevesinde yapılır.

Gerekli İletişim Bilgileri

ACİL İİ 00

Güvenlik **0 212 359 44 80 | 67 49 | 45 49 | 44 49**

BÜREM (Öğrenci Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi)

0 212 359 71 39

BÜSÖD (B.Ü. Santepe Öğrenci Destek Birimi)

0 212 359 79 69

Burs Ofis Koordinatörlüğü: **0 212 359 71 43**

Engelli Öğrenciler Birimi: **0 212 359 75 38 | 76 59**

Kariyer Merkezi: **0 212 359 46 42 | 46 43**

Kayıt İşleri Şube Müdürlüğü: **0 212 359 44 08**

Mediko–Sosyal Şube Müdürlüğü: **0 2192 359 44 40**

Mezunlar Ofisi: **0 212 359 46 42 | 46 43**

Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü: **0 212 359 45 54**

Öğrenci İşleri Dekanlığı: **0 212 359 74 25**

Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü: **0 212 359 45 43**

Uluslararası İlişkiler Ofisi: **0 212 359 74 21 | 72 59 | 74 94**

YADYOK Hazırlık Birimi: **0 212 359 45 00 | 45 01**

Yaz Okulu: **0 212 359 71 42 | 67 10**

Yurtlar Müdürlüğü: **0 212 359 45 44 | 45 18**

istanbul, eylül 2015 | advising.boun.edu.tr